



ASSOCIATION DE SOCCER DE MASCOUCHE




---

# GUIDE DE L'ENTRAÎNEUR

---

Renseignement : (450) 474-6954  
[info@soccermascouche.com](mailto:info@soccermascouche.com)  
[www.soccermascouche.com](http://www.soccermascouche.com)





# TABLE DES MATIÈRES

<b>COORDONNÉES</b>	<b>p.3</b>
<b>DÉBUT DE SAISON</b>	<b>p.4</b>
1. Première communication aux parents	p.4
1.1 Carte de joueurs et d'entraîneurs	p.4
1.2 Première pratique	p.4
1.3 Premier match	p.4
<b>PTS-LIGUE   TSI-SPORT</b>	<b>p.5</b>
2. Accéder à PTS-LIGUE	p. 5
2.1 Utilisateur   mot de passe	p.5
2.2 Calendrier des matchs	p.5
2.3 Enregistrement des joueurs	p.6
2.4 Feuilles de match	p.6
2.4.1 Imprimer les feuilles de matchs	p.6
2.4.2 Enregistrer le match	p.6
2.5 Procédure pour cartes électroniques	p. 7
2.6 PTS-Réservation	p. 8
2.7 PTS-Tournoi	p.8
<b>FIN DE SAISON</b>	<b>p. 9</b>
3. Évaluation des joueurs	p.9
3.1 Séries de fin de saison	p.9
3.2 Remise des cartes	p.9
3.3 Remise des équipements	p.9





## COORDONNÉES

Voici les personnes-ressources à qui poser vos questionnements/commentaires tout au long de la saison :

<b>Poste à combler</b>	Adjointe administrative responsable des équipes locales	<i>Poste à combler</i>	Réservation de terrain, PTS-LIGUE, Inscription aux tournois, questions administratives, etc.
<b>Poste à combler</b>	<i>Adjoint technique responsable des équipes locales</i>	<i>Poste à combler</i>	<i>Conseils techniques, pratiques, évaluation des joueurs, situation de match, etc.</i>
<b>Daniel Coutu</b>	Directeur technique	<a href="mailto:dt@soccermascouche.com">dt@soccermascouche.com</a>	Formation d'entraîneur, programmes automne-hiver, sélections A, AA.
<b>Michèle Raymond</b>	Responsable des équipements	<a href="mailto:equipements@soccermascouche.com">equipements@soccermascouche.com</a>	Prêt d'équipement pour pratique, remplacer/commander des équipements de joueurs, remplacer éléments trousse premier soin.
<b>Patrick Corriveau</b>	Directeur de la déontologie	<a href="mailto:deontologie@soccermascouche.com">deontologie@soccermascouche.com</a>	Problème au sein d'une équipe, plaintes, discipline, déontologie.
<b>Patrick Dufour</b>	Directeur de l'arbitrage	<a href="mailto:arbitrage@soccermascouche.com">arbitrage@soccermascouche.com</a>	Règlements du jeu, manque d'arbitre sur un match, commentaires sur les arbitres de Mascouche, etc.
<b>Michel Pelletier</b>	Directeur général de l'ASM	<a href="mailto:dg@soccermascouche.com">dg@soccermascouche.com</a>	Généralement, si votre question demande un aide supérieur, nous vous mettrons en contact avec le DG.



# DÉBUT DE SAISON

## 1. Première communication avec les parents :

- Présentez-vous !
- Demandez l'aide des parents pour avoir au minimum un(e) assistant(e) par équipe et un(e) gérant(e). C'est important d'avoir plus d'un parent qui donnent un coup de main afin de répartir les tâches (présence au match, pratique, envoi de courriel), éviter les absences lors des vacances ou empêchement.
- Confirmez les coordonnées des joueurs (téléphone, cellulaire, adresse courriel).

### 1.1 Carte de joueurs/entraîneur :

- Vérifiez que les parents ont la carte de joueur de leur enfant (non-expirée). S'ils ne l'ont pas, vérifiez auprès de l'ASM si le joueur doit (re)prendre une photo pour sa carte (délai de 3 jours).
- Assurez-vous que vous avez votre carte d'entraîneur, et que vos assistants et gérants aussi!

### 1.2 Première pratique :

- Si possible, prévoyez la première pratique avant le premier match!
- Déterminez les positions des joueurs.
- Distribuez les équipements des joueurs.
- Le gardien de l'équipe doit se procurer des gants de gardien de but. Il peut ramener sa facture au bureau de l'ASM pour obtenir un remboursement (remboursement maximum de 30\$). Si votre équipe n'a pas de gardien officiel (roulement de joueur), vous pouvez acheter les gants et ceux-ci vous seront remboursés à vous.
- Récupérez toutes les cartes de joueurs/entraîneurs. Gardez-les précieusement dans votre sac d'entraîneur ou dans un cartable.

### 1.3 Premier match :

- Imprimez votre feuille de match sur PTS-LIGUE (voir p.6 - 2.4)
- Ayez les cartes de vos joueurs et d'entraîneurs avec vous.
- Toute l'équipe arrive 30 minutes d'avance (à tous les matchs en fait) pour la vérification auprès des arbitres et l'échauffement.
- Ayez du plaisir!!





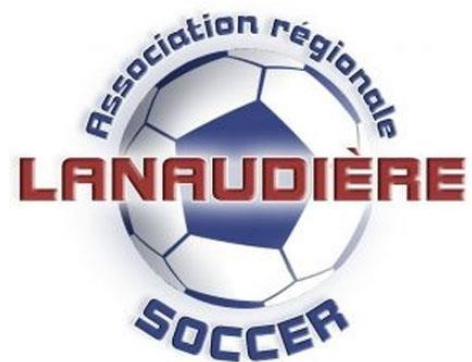
## PTS-LIGUE | TSI-SPORT

Site ULTRA utile où vous trouverez :

- Calendrier des matchs
- Plans et itinéraires des parcs
- Équipes de 14 ans et plus : Pointage de matchs et Classement de saison.
- Feuille de match.
- PTS-Réservation

### 2. ACCÈDER À PTS-LIGUE :

1. Rendez-vous sur le <http://www.tsisports.ca/tsi/ligue.aspx>
2. Sous *Catégorie Local+A*, sélectionner le logo LANAUDIÈRE



#### 2.1 UTILISATEUR | MOT DE PASSE (zone réservé aux entraîneurs):

1. Onglet *Info Équipe*.
2. Entrez le sexe, la classe et la catégorie de l'équipe.
3. Repérez l'équipe dans la liste déroulante.
4. Vis-à-vis votre équipe, notez le numéro d'équipe : 7 chiffres, tiret, année, saison.  
(Ex : 6805019-2014E)
5. **Votre code d'utilisateur et votre mot de passe sont les 7 chiffres uniquement.**
6. Connectez-vous en haut à droite de l'écran.

*NOTEZ : Comme ces codes sont accessibles à tous, vous devez modifier votre mot de passe dans l'onglet **Entraîneur, Mot de passe**.*

#### 2.2 CALENDRIER DES MATCHS

- Onglet *Calendrier, Matchs/Équipes*
- Entrez le sexe, la classe et la catégorie.
- Repérez l'équipe dans la liste déroulante.

Vous avez accès à votre calendrier de saison. Vous y trouverez les terrains (lien direct en cliquant sur le terrain), vos adversaires, votre pointage (14 ans et plus). Vos matchs annulés y apparaîtront en rouge et vos matchs de remise y seront ajoutés.



## 2.3 ENREGISTREMENT DE VOS JOUEURS

Vous aurez à faire cette étape qu'une fois, en début de saison.

1. Onglet Entraîneur
2. Joueurs/Équipes
3. Enregistrez chacun de vos joueurs, avec leur numéro de chandail.
4. Enregistrez les entraîneurs, assistants, gérants.

## 2.4 FEUILLE DE MATCH

La feuille de match doit être remis aux arbitres avant chaque match. On y trouve la liste des joueurs et les détails sur le match (équipes, lieu, date, heure, etc.). L'arbitre y notera les pointages et vous remettra votre feuille à la fin du match.

### 2.4.1 IMPRIMER LA FEUILLE DE MATCH :

1. Connectez-vous sur PTS-LIGUE à l'aide de votre utilisateur et mot de passe.
2. Onglet *Entraîneur*, *Imprimez Feuille*.
3. Cochez tous les joueurs de l'équipe et les entraîneurs.
4. À droite de la page, sélectionnez le matchs à imprimer. Vous remarquerez qu'une fois le match joué, il disparaîtra de la liste. Votre prochain match est donc toujours le premier de la liste.
5. Cliquez sur *Imprimer*. Vous devez imprimer votre feuille de match sur les feuilles pointillées que l'ASM vous a remis dans l'enveloppe d'entraîneur.

*NOTEZ : Si un joueur ou un entraîneur apparaît en rouge sur cette feuille, cela signifie qu'il n'est pas valide pour jouer/coacher. Communiquez avec l'ASM et ne le faites pas jouer, sans quoi, vous perdrez par forfait.*

### 2.4.2 ENREGISTRER LE MATCH :

Après le match, connectez-vous sur PTS-LIGUE afin d'y enregistrer vos points. L'arbitre les validera dans les 24 heures qui suivront le match.

1. Connectez-vous sur PTS-LIGUE à l'aide de votre utilisateur et mot de passe.
2. Onglet *Feuille de match*.
3. Cochez les joueurs présents au match, indiquez lesquels ont fait des buts ou reçu des cartons.
4. Enregistrez.

*NOTEZ : Si vous n'enregistrez pas votre match, l'arbitre le fera. Si celui-ci fait une erreur, il ne sera pas possible de la corriger.*



## 2.5 PROCÉDURES POUR L'UTILISATION DES LISTES DE VÉRIFICATION DES JOUEURS ET ENTRAÎNEURS ÉLECTRONIQUE

Les cartes ID plastiques et les listes de vérification électroniques seront acceptées pour l'identification des joueurs et entraîneurs sur le terrain par les arbitres.

*NOTEZ : Pour les tournois, toutes les équipes devront présenter les cartes d'affiliation plastifiées aux organisateurs*

La liste de vérification électronique est disponible via la plateforme PTS-LIGUE avec l'utilisation d'un téléphone intelligent ou tablette. AUCUNE liste de joueurs papier ne sera autorisée.

**Procédure pour accéder à la liste de joueurs et personnel d'équipe, avec leur photo sur PTS-Ligue, à partir d'un appareil mobile :**

1. Se connecter avec son nom d'utilisation et mot de passe d'équipe sur PTS-LIGUE à partir d'un appareil mobile ou un ordinateur « bureau »
2. Cliquer sur l'onglet ENTRAÎNEUR / IMPRIMER FEUILLES
  - a. Sélectionner vos joueurs et entraîneurs qui seront présent au match. Ajoutez, au besoin, des joueurs réserves qui seront présents lors du match.  
Cette étape peut être faite en tout temps s'il y a changement dans les présences.
  - b. Sélectionner le match pour lequel vous voulez préparer votre liste des présences.
  - c. Cliquer sur IMPRIMER (imprimer votre feuille de match) et si requis vous la présenterez à l'arbitre lors de votre match.
3. Cliquez l'onglet ENTRAÎNEUR / PHOTOS JOUEURS
  - a. SEUL et UNIQUE endroit pour faire la présentation des passeports électronique à l'arbitre.

La liste complète des joueurs réguliers ainsi que des joueurs réserves en plus de l'équipe d'entraîneurs

## 2.6 PTS-RÉSERVATION

Afin de réserver vos terrains pour les pratiques de votre équipe, suivez les instructions suivantes :

1. Connectez-vous sur PTS-LIGUE à l'aide de votre utilisateur et mot de passe.
2. Onglet *PTS-RÉSERVATION*, ouvrir dans une autre fenêtre.
3. Dans la nouvelle fenêtre : Onglet *Réservations*, Ajouter réservation.
4. Sélectionnez les dates dans les calendriers.
5. Sélectionnez les heures et les terrains dans la case suivante.
6. Recherchez les disponibilités (indiquez moins de critères pour plus de résultats).





7. Complétez votre réservation en sélectionnant votre demande, puis Ajouter.

Date	De l'heure	A l'heure	Numéro	Terrain	Sélectionner	Autre réservations
2018-06-06	19:00	20:30	68050070	MÉMORIAL	<input type="checkbox"/>	

Ajouter

8. Votre réservation est faite, mais pas approuvée. L'ASM approuve les réservations dans un délai de 48 heures. Pour consulter vos réservations, rendez-vous sur l'onglet *Réservations*, vous pourrez y voir si votre réservation est traitée, approuvée ou non.

*NOTEZ : Il est de votre responsabilité de vous assurer que vos réservations ont été traitées et approuvées (délai de 48h). Si plus d'un entraîneur réserve un terrain le même jour à la même heure, le système en autorisera un seul.*

## 2.7 PTS-TOURNOI

Si vous êtes intéressés à participer à un tournoi avec votre équipe, suivez les instructions suivantes :

1. Rendez vous au <http://www.tsisports.ca/tsi/tournoi.aspx>
2. Entrez les informations de votre équipe afin d'éliminer les tournois qui n'offrent pas votre catégorie :

Mois Tous ▼    Catégorie Tous ▼    Sexe Tous ▼    Année 2018 ▼    Filtre

3. Parmi les logos des tournois filtrés, sélectionnez celui qui vous intéresse.
4. Sur la page d'accueil du Tournoi, enregistrez votre équipe en suivant les étapes, dans l'onglet *Équipes, Inscription*.
5. Informez-vous auprès des responsables du tournoi afin de connaître les documents à fournir pour finaliser votre inscription. Généralement, vous aurez besoin d'un permis de voyage et d'une liste de joueurs officielle (disponible au bureau de l'ASM).





## FIN DE SAISON

### 3. ÉVALUATION DES JOUEURS

L'ASM vous transmettra des fiches pour évaluer vos joueurs de façon objective. Vous aurez à évaluer chacun de vos joueurs selon certains critères assez simples. Ces évaluations sont indispensables pour la formation équilibrée des équipes des années à venir.

#### 3.1 SÉRIES DE FIN DE SAISON

Lorsque les matchs de la saison régulière seront terminés, le calendrier des matchs de séries sera affiché dans PTS-LIGUE, onglet *SÉRIE FS*. Vous découvrirez les équipes que vous affronterez et les matchs s'afficheront ainsi tant que vous remportez les matchs. Les séries des 13 ans et moins seront déterminées au hasard, alors que les 14 ans et plus auront un classement préétabli.

#### 3.2 REMISE DES CARTES

Lorsque tous vos matchs de saison (séries incluses) seront terminés, vous devrez remettre les cartes de joueurs à leurs parents respectifs. La carte est considérée comme une pièce d'identité. Les parents devront la garder jusqu'à l'an prochain et la remettre au prochain entraîneur de leur enfant. Pour la remise des passeports, imprimer une feuille de match, ou faites une liste de joueurs. Faites-y signer les parents à qui vous avez remis la carte. S'il vous reste des cartes non-remises, ramenez-les au bureau de l'ASM.

#### 3.3 REMISE DES ÉQUIPEMENTS

- Les joueurs gardent tous leurs équipements.
- Les entraîneurs ramènent les sacs d'entraîneurs avec ce qu'ils contenaient en début de saison.

Espérant que vous passerez une agréable saison!!

L'ÉQUIPE ASM

