



## Politique : Signalement de conduite inappropriée

L'objectif de la politique sur le signalement de conduite inappropriée vise l'encadrement du compte rendu de l'événement et le cheminement d'une plainte.

### Formulaire compte-rendu d'événement

Ce formulaire est accessible à tous les membres de l'ASM (joueurs, parents, entraîneurs, administrateurs). Il peut être utilisé par un parent qui juge que son enfant n'a pas eu un temps de jeu égal par rapport aux autres joueurs. Il peut être utilisé par un entraîneur qui juge qu'un parent n'a pas su maîtriser ses émotions face à une situation controversée. En fait, il peut être utilisé par n'importe quelle personne qui gravite autour d'un joueur de soccer et qui a été témoin d'un événement ou d'une conduite inappropriée où au moins une des personnes concernées n'a pas respecté le code de déontologie de l'ASM.

### Traitements ou cheminements d'une plainte

Pour qu'une plainte soit traitée par le conseil d'administration et/ou le comité de discipline, elle doit absolument être émise via ce formulaire. Lorsqu'une personne remplit ce formulaire, elle doit être le plus précis possible afin que les instances supérieures entreprennent des démarches dans le bon sens. Il se peut très bien qu'un même événement soit rapporté par des personnes différentes. Cela est tout à fait normal et, dans un cas comme celui-ci, le C.A et/ou le comité de discipline aura plus qu'une version des faits, ce qui devrait aider à entreprendre les démarches de résolution de conflit dans le bon sens. Lors de la réception d'une plainte, que ce soit par le conseil d'administration ou par la ville, ou par le comité de discipline, le receveur doit en aviser les autres parties concernées et ainsi en remettre les copies papiers, dans un délai maximum de 7 jours.

Eric Paul, Président.



Association de soccer de Mascouche  
2906 Ste-Marie - local #121  
Mascouche, QC, J7K 3N7  
Téléphone : 450-474-6954  
Fax : 450-474-4143  
[www.soccermascouche.com](http://www.soccermascouche.com)



## Formulaire de compte-rendu d'événement

Date : \_\_\_\_\_

Cet événement concerne principalement (cochez):

- Joueur(s)  
 Entraîneur(s)  
 Parent(s)  
 Autres (précisez) :

Noms et fonctions (joueur, entraîneur, parent, autre) des personnes impliquées :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom des témoins (s'il y a lieu) :

\_\_\_\_\_

Y a-t-il déjà eu des interventions (avis verbal ou écrit, rencontre individuelle, etc.) effectuées auprès d'une des personnes concernées? Ne répondez à cette question que si c'est vous qui avez fait cette intervention.

Type d'intervention	Nom de la personne visée	date(s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Description de l'événement : Soyez le plus précis possible dans le temps, dans l'espace et dans les actions. Au besoin, utilisez une autre feuille.

Date de l'événement : \_\_\_\_\_

Description détaillée :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





---

---

---

---

Je, soussigné(e), atteste avoir rempli ce formulaire en toute bonne foi et m'engage à respecter les démarches qui suivront.

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Signature

Signature des témoins (s'il y a lieu)

---

---

N.B. Avant de remettre ce formulaire à un membre du C.A., assurez-vous d'en avoir fait une copie que vous garderez pour vous.

